



OBJETIVO: FISCALIZAÇÃO DA GESTÃO

FORMAÇÃO

- Bacharel em Direito pela Universidade do Distrito Federal- UDF- 2013.
- Pós-Graduação em Regulação dos Serviços Públicos Concedidos pela Universidade do Distrito Federal- UDF- 2005.
- Graduação em Engenharia Civil pela Universidade de Brasília- UnB- 1998.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Habilidade de organização e planejamento;
- Excelente habilidade de relacionamento interpessoal e comunicação efetiva;
- Exerce liderança com sucesso;
- Comprometimento com o trabalho e os objetivos da empresa;
- Demonstra iniciativa e capacidade de tomar decisões;
- Tem foco em alcançar resultados e metas, e preocupa-se com a satisfação do cliente;
- Possui excelente habilidade de comunicação, tanto oral quanto escrita;
- Apresenta atitude proativa e engajamento com as atividades desempenhadas;
- É capaz de trabalhar tanto em equipe quanto individualmente, adaptando-se a diferentes situações.

Responsável por coordenar as atividades de toda a equipe e garantir a organização nos diversos processos.

Como chefe de gabinete, é essencial ter amplo conhecimento dos processos em andamento no ministério, planejar ações, coordenar, supervisionar e orientar a equipe em relação às atividades a serem realizadas.

É necessário ter habilidades em atividades administrativas, estratégicas e operacionais, além de ser capaz de trabalhar em equipe para gerenciar efetivamente a equipe.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL

MME- Ministério de Minas e Energia- desde 8/2016
Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva

Atividades

- Exercer liderança de equipes com habilidade e eficácia;
- Realizar gerenciamento de atividades, monitoramento de metas e resultados;
- Prestar assessoramento em assuntos técnicos e de gestão administrativa para autoridades de nível tático e estratégico;
- Analisar e instruir processos que visam a tomada de decisão superior;
- Realizar gestão de agenda de atividades;
- Planejar atividades, coordena a implementação e avaliação de resultados;
- Produzir relatórios, pareceres e notas técnicas e administrativas;
- Contribuir para processos de modernização e inovação administrativa;
- Desenvolver relacionamento com *stakeholders* externos e internos;
- Atuar no atendimento de demandas de ouvidoria e acesso à informação;
- Organizar eventos e reuniões de trabalho, presenciais e à distância.

MME- Ministério de Minas e Energia- 12/2009 a 7/2016

Assessora da Secretaria Executiva e Coordenadora do Programa de Aceleração do Crescimento(PAC)no âmbito do MME (12/2009 a 5/2016)

Atividades

- Acompanhar a execução dos empreendimentos de geração planejados e outorgados, bem como das linhas de transmissão;
- Interagir e articular com outros órgãos do Governo Federal e Estadual nas salas de situação realizadas no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC);
- Interagir e articular com outros órgãos, entidades e empresas do setor elétrico visando ao acompanhamento de empreendimentos de geração planejados;
- Supervisionar as atividades da secretaria executiva e garante o bom desenvolvimento das suas ações, identificando e provisionando possíveis problemas e sugerindo soluções;
- Subsidiar os tomadores de decisão com informações técnicas na definição de estratégias relativas ao setor minero-energético;
- Subsidiar os tomadores de decisão com informações a serem utilizadas na defesa de interesses do setor minero-energético e na elaboração de propostas de políticas públicas;
- Representar institucionalmente o MME na interlocução com instituições privadas, governamentais e fóruns técnicos relacionados ao setor minero-energético;
- Liderar equipes técnicas durante o planejamento, desenvolvimento e execução dos projetos e programas estruturantes do setor minero-energético;
- Organizar, elaborar e acompanhar a agenda do secretário-executivo;
- Articular institucionalmente com outras secretarias e entidades vinculadas ao MME nos assuntos relacionados ao setor minero-energético;
- Reportar diretamente ao Chefe de Gabinete da Secretaria Executiva e ao Secretário-Executivo Adjunto;
- Identificar e analisar cenários e tendências nacionais e internacionais na questão de mitigação de crise energética;

- Emitir notas informativas e relatórios técnicos sobre diversos assuntos e situações, definindo posições sobre o direcionamento metodológico e operacional relacionadas ao setor minero-energético;
- Buscar constantemente melhorias, conhecimento e atualização sobre a legislação pertinente ao setor, normas e outros regulamentos, bem como as melhores práticas aplicadas às atividades desenvolvidas.

MME – Ministério de Minas e Energia- 7/2007 a 11/2009

Consultora na Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Energético

Função:

- Coordenadora do monitoramento e acompanhamento das atividades, estudos de inventário e viabilidade dos empreendimentos, além de ter coordenado o planejamento de geração de energia renovável, ambas as coordenações no âmbito do PROINFA, um programa de incentivo à fontes alternativas integrado ao Plano de Aceleração do Crescimento (PAC).

Atividades técnicas:

- Elaborar estudos e projetos que envolvem as atividades de planejamento e monitoramento da operação e expansão do sistema elétrico brasileiro, com o objetivo de manter o equilíbrio entre a oferta e a demanda de energia elétrica.

ANEEL- AGÊNCIA NACIONAL DE ENERGIA ELÉTRICA- 7/2002 a 3/2007

Técnico de nível superior na Superintendência de Concessões e Autorizações Geração – SGC

Atividades

- Oferecer suporte na definição do marco regulatório para investimentos em geração de energia no setor elétrico brasileiro;
- Instruir processos de elaboração de contratos de concessão de uso de bem público para geração de energia elétrica;
- Elaborar contratos de concessão de uso de bem público para geração de energia elétrica;
- Instruir processos de elaboração de contratos de concessão de serviço público para geração de energia elétrica;
- Elaborar contratos de concessão de serviço público para geração de energia elétrica;
- Instruir processos de elaboração de resolução autorizativa de implantação de pequenas centrais hidrelétricas;
- Elaborar resolução autorizativa de implantação de pequenas centrais hidrelétricas;
- Instruir processos de elaboração de despachos de registro de centrais geradoras hidrelétricas e termelétricas;
- Elaborar despachos de registro de centrais geradoras hidrelétricas e termelétricas;
- Instruir processos de elaboração de minuta de portaria autorizativa do leilão de geração nº 002/2005;
- Elaborar portaria autorizativa do leilão de geração nº 002/2005;

jes

- Elaborar editais de geração de energia elétrica para participação de empresas;
- Realizar a gestão do processo de concessão de geração de empreendimentos hidrelétricos, prorrogação e transferência, visando ao cumprimento das atividades previstas no cronograma;
- Elaborar a definição da configuração do sistema dos leilões de energia provenientes de novos empreendimentos de geração 002 e 004/2006;
- Representar institucionalmente a ANEEL no Grupo de Monitoramento da Expansão da Geração de Energia Elétrica;
- Atuar como membro da Comissão Especial de Licitação (CEL) da ANEEL;
- Elaborar relatórios à Diretoria sobre a posição estratégica da ANEEL em relação às diversas instituições com quem a Agência se relaciona;
- Identificar instituições que devem ser ouvidas para que a ANEEL possa definir seu posicionamento em relação a elas;
- Elaborar notas técnicas para subsidiar os diretores na tomada de decisão em reuniões deliberativas da diretoria.

RCA Engenharia e Desenvolvimento Ltda- 4/1999 a 6/2002

(Empresa nacional de pequeno porte especializada em projetos de engenharia)

Técnica de Planejamento, Execução e Análise de Projetos.

Atividades

- Responsável pela concepção, estudos e elaboração de projetos de engenharia, incluindo:
 - Adutora de Água para Abastecimento, do Município de Puxinanã, no Estado da Paraíba;
 - Canalização do Córrego de São Miguel, para o Município de Arcoverde, Estado de Pernambuco;
 - Saneamento Básico para o Programa de Abastecimento de Água à Pequenas Comunidades Isoladas no Estado de Goiás, para a Construtora Fuad Rassi de Goiânia;
 - Contenção de Encostas, para o Município de Jaqueira, no Estado de Pernambuco;
 - Drenagem e Urbanização da Lagoa Municipal, Município de Iaciara, no Estado de Goiás;
 - Perfuração de Poços Profundos, para os Municípios de Carutapera, de Centro do Guilherme, Junco do Maranhão e Amapá do Maranhão, todos no Estado do Maranhão;
 - Barragens do Rio Poção, Rio do Canto, Rio Jandaia, Rio Pacas e Rio Bálsamo, todas no Estado da Paraíba;
 - Micro-drenagem e de pavimentação de vias públicas- Município de Areia, no Estado da Paraíba;
 - Anel viário- Município de Areia, no Estado da Paraíba;
 - Despoluição do Rio Jaguaribe - Cidade de João Pessoa, no Estado da Paraíba;
 - Recuperação de Nascentes e Afluentes do Rio Pardo- Município de Belo Campo, no Estado da Bahia.

fe

- Elaborar de orçamentos, especificações e normas técnicas de serviços gerais de engenharia.

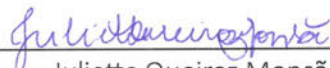
CURSOS COMPLEMENTARES

- Curso Gestão Orçamentária Financeira pelo Ministério de Minas e Energia em novembro de 2021.
- Capacitação para chefes de gabinetes e assessores ministeriais pela Escola Nacional de Administração Pública em abril de 2020.
- Curso de Macroeconomia para Não Economistas pelo Ministério de Minas e Energia em 2014.
- Curso Advocacia na Prática pela UDF em 2011.
- Curso Visão Geral das Operações da CCEE em 2010.
- Oficina A Avaliação da Ação Pública na Área Ambiental e do Desenvolvimento Sustentável pela ENAP em 2007.
- Curso de Aspectos Ambientais dos processos de Geração e Transmissão de Energia Elétrica – pelo Licenciamento e Gestão em 2004.
- Curso de Procedimentos de Rede para Agentes de Geração no 3º Simpósio de Especialistas em Operação de Centrais Hidrelétricas (SEPOCH) em 2002.
- Curso de Licitações e Contratos de Engenharia pelo CREA/DF em 2002.
- Curso de Capacitação e Desenvolvimento em Processos Administrativos pelo Instituto Hélio Beltrão em 2002.
- Curso de Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) pelo CREA/DF em 2002.
- Curso de Orçamento de Obras e Cálculo de BDI pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal (CREA/DF) em 2002.
- Curso Prático de Aplicação de Geossintéticos em Obras Rodoviárias pela Cia. Urbanizadora da Nova Capital (NOVACAP) em 1998.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Tese de graduação de direito: Regime Diferenciado de Contratação de Obras Públicas: uma abordagem sobre a sua constitucionalidade.
- Trabalho de conclusão do curso de pós-graduação: A Geração de Energia Hidroelétrica e as Reformas Governamentais.
- Tese de graduação engenharia civil: Estudo de melhoria de solos finos por meio de processos químicos.
- Inglês intermediário

Brasília, 10 de abril de 2023.


Juliette Queiroz Monsã