

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

REALIZADA EM 21 DE JANEIRO DE 2025

ATA Nº 340

Ao vigésimo primeiro dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco, mediante prévia convocação dos Conselheiros, na forma das disposições estatutárias em vigor, reuniu-se, às 14 horas e 30 minutos, o Conselho de Administração da Companhia de Pesquisa de Recursos Minerais - CPRM, em sua trecentésima quadragésima reunião, contando com a presença do Presidente do Conselho Dênis de Moura Soares e dos(as) Conselheiros(as) Hemeline Lucia Camata Soares, Inácio Cavalcante Melo Neto, Diretor-Presidente da CPRM, Janaína Simone Neves Miranda, Marilene Ferrari Lucas Alves Filha e Manoel Barretto da Rocha Neto. Atuou como Secretária da reunião Izabela Duarte Giffoni, chefe da Secretaria Geral - SEGER. Também participaram da reunião: Alice Silva de Castilho, Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial - DHT; Cassiano de Souza Alves, Diretor de Administração e Finanças - DAF; Francisco Valdir Silveira, Diretor de Geologia e Recursos Minerais - DGM; Carlos Eduardo de Oliveira Dantas, Chefe da Superintendência de Planejamento - SUPLAN; Reginaldo Dantas da Silva, Chefe da Consultoria Jurídica - COJUR; Noevaldo Araújo Teixeira, Chefe do Centro de Desenvolvimento Tecnológico - CEDES/CGA; Marcel Pereira Maués Faria, Assessor da Diretoria de Infraestrutura Geocientífica - DIG, representando a Diretora da DIG, Sabrina Soares de Araújo Gois; Palmiro Franco Capone, Membro do Comitê de Auditoria Estatutário - COAUD; João Batista de Vasconcelos Dias Júnior, Analista em Geociências da SEGER; e Mariana Gualberto da Silveira, Assistente do Gabinete da Presidência. O Presidente do Conselho, Dênis Soares, cumprimentou a todos e deu início à reunião, em que foram tratados os seguintes assuntos: **i. Balanço do exercício de 2024: i.1. Presidência.** O Conselheiro e Diretor-Presidente, Inácio Melo, iniciou cumprimentando a todos e agradecendo a oportunidade de fazer um apanhado geral das principais entregas do SGB/CPRM no último exercício. Destacou a conquista representada pelo avanço nas negociações em torno dos projetos de cooperação com a Petrobras, os quais já contam com as autorizações finais da própria Petrobrás e da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis - ANP, e convidou a todos para participarem do evento de assinatura dos respectivos Acordos de Cooperação Técnica, em data próxima a ser definida. Ressaltou os esforços da equipe para superar diversas barreiras e registrou que, com a aprovação dos projetos, a empresa conseguiu assegurar um aporte histórico de recursos. O Diretor-Presidente tratou, ainda, dos ganhos alcançados para os empregados, especialmente com a assinatura do XXXVIº Acordo Coletivo de Trabalho 2024-2025. Por fim, mencionou melhorias na gestão da empresa, que seriam detalhadas posteriormente pelos Diretores, mas destacou aqueles alcançados pelos novos fluxos de trabalho na área de compras, bem como o desenvolvimento de sistemas de apoio que vem colaborando com o incremento significativo da eficiência na aquisição de produtos e serviços, especialmente na gestão de licitações. Registrou ações importantes também relativas a renovação da frota e infraestrutura das unidades. Na sequência, o chefe do CEDES/CGA, Noevaldo Teixeira, apresentou as entregas do CEDES/CGA em 2024. Em sua apresentação, abordou as ações Operacionais, tais como a montagem do laboratório de

Petrocronologia no ERJ e a renovação do credenciamento das Fundações de Apoio aos projetos de P,D&I; e as ações Técnicas, estas envolvendo os principais projetos concluídos e em andamento. Também discorreu sobre os resultados obtidos, especialmente a viabilização, em conjunto com a ANP, do envio para a Petrobras dos projetos de cooperação na área de P,D&I, envolvendo cerca de R\$ 260 milhões nos próximos anos. Em seguida, o chefe da Consultoria Jurídica - COJUR, Reginaldo Dantas, contextualizou a atuação da COJUR, no que tange a sua estrutura e a condução das atividades jurídicas, sejam de natureza preventiva, contratual e/ou contenciosa. Discorreu sobre a atuação da COJUR assessorando a Diretoria, orientando os demais órgãos e representando judicialmente a empresa. Destacou o foco no aprimoramento da comunicação e na redução de prazos para o atendimento às demandas judiciais. Por fim, disponibilizou ao Conselho de Administração uma apresentação com informações quantitativas e qualitativas acerca dos processos em face do SGB/CPRM.

i.2. Diretoria de Administração e Finanças. O Diretor de Administração e Finanças - DAF, Cassiano Alves, abordou os principais eixos de atuação da DAF e suas respectivas entregas: Gestão de Meios e Logística; Gestão de Pessoas e Gestão Financeira. Destacou alguns projetos importantes como o Sucata Zero, o SGB-Cuida, a gestão de frotas, a implantação do Plano de Contratações Anuais e a implementação do sistema Central de Compras, registrando que estes são projetos construídos ao longo de várias gestões. Também enfatizou as atividades relativas à gestão dos imóveis e instalações físicas do SGB, bem como o tema de saúde e segurança no trabalho (SGB-Cuida). Destacou o assunto “Concurso Público” como um dos mais importantes para a empresa no momento, informando que o processo já está em estágio avançado de contratação para realização do certame em 2025. Por fim, abordou os aspectos relativos a melhoria da gestão orçamentária-financeira e a qualidade do gasto.

i.3. Superintendência de Planejamento Estratégico - SUPLAN. O Superintendente de Planejamento, Carlos Dantas, deu seguimento ao tema da gestão orçamentária-financeira, abordando o histórico de execução ao longo dos últimos anos, bem como o acompanhamento físico-orçamentário do exercício de 2024. Apresentou, ainda, o cenário do Projeto de Lei Orçamentária para 2025, destacando o grande problema em relação a disponibilidade de recursos para financiamento das despesas de funcionamento do SGB/CPRM, especialmente no que tange a infraestrutura geocientífica. Ressaltou que a cobertura das despesas de funcionamento da empresa tem impacto direto nas entregas do SGB/CPRM e que, portanto, este é um tema que tem que ser tratado com atenção pelo Conselho de Administração e pela Diretoria Executiva, em parceria com o Ministério de Minas e Energia - MME.

i.4. Diretoria de Geologia e Recursos Minerais - DGM. O Diretor de Geologia e Recursos Minerais -DGM, Francisco Valdir, apresentou uma visão geral da DGM, sua missão, estrutura, força de trabalho e os recursos orçamentários / financeiros utilizados em 2024. Fez um apanhado do alcance das metas e da utilização dos recursos disponíveis, abrangendo as pactuações da Lei Orçamentária Anual - LOA, do Plano Plurianual - PPA, do Plano de Aceleração do Crescimento - PAC e das metas GDAG. Destacou algumas entregas importantes, como a relativa ao Plano Decenal de Mapeamento Geológico - PLANGEO, instituído pela Portaria nº 72/MME/2024, que possibilitou uma maior previsibilidade na condução do mapeamento geológico, com transparência de critérios, ações e resultados, além da participação social na tomada de decisão (consulta pública realizada de 15/abril a 15/maio 2024) e a aderência aos planos setoriais (Plano Plurianual 2024-2027). Também abordou o pregão de aerogeofísica ocorrido no início de janeiro de 2025, que permitirá a realização de importantes entregas planejadas para o PPA, e registrou que iniciativas como Programa de Exploração Profunda do Brasil - *Deep Brazil*, iniciado em 2024, e a aceleração dos Levantamentos Geoquímicos têm contribuído para diminuir o risco exploratório da

pesquisa mineral e contribuído com a atração de investimentos para o país. Além disso, registrou as entregas de Geologia Marinha, as ações de capacitação realizadas, a participação em eventos técnicos (nacionais e internacionais) e a modernização do parque laboratorial da DGM, onde mais de R\$ 12 milhões foram investidos na aquisição de novos equipamentos, de 2023 a 2024.

i.5. Diretoria de Infraestrutura Geocientífica - DIG. Tendo em vista que a Diretora Sabrina Góis precisou se ausentar no início da reunião por motivos de saúde, a mesma foi representada pelo Assessor Marcel Faria, que apresentou o balanço da DIG em 2024. Inicialmente, expôs um quadro resumo mostrando o alcance das metas pactuadas dos setores da referida Diretoria, bem como a execução do recurso orçamentário em 2024. Posteriormente, foram detalhadas as informações, por Departamentos e Divisões, os quais registraram suas principais entregas e desafios enfrentados. Marcel Faria destacou que a DIG é uma área estratégica, que apoia as entregas de toda a empresa e engloba diversos projetos importantes, como a Rede de Litotecas, o programa SGB-Educa, o Café Geológico e o Portal da Água Mineral. Cada um desses projetos apresenta desafios específicos, mas têm contribuído significativamente para o fortalecimento do SGB/CPRM. Foi dada grande ênfase ao problema orçamentário a ser enfrentado em 2025, considerando que o recurso disponibilizado não atende aos principais contratos necessários à realização das atividades e ao funcionamento da empresa como um todo. A Conselheira Janaina Miranda registrou sua preocupação com os impactos da Resolução ANM nº 193, de 27/12/2024, nas atividades do SGB/CPRM, em especial a análise de água mineral na Rede de Laboratórios - LAMIN. O representante da DIG informou já estarem acompanhando de perto os desdobramentos da citada Portaria, inclusive em conjunto com a ANM. Durante a explanação sobre as atividades da Rede LAMIN, o Presidente do Conselho, Denis Soares, apontou a eventual necessidade de reavaliar a natureza jurídica do Serviço Geológico, sugerindo modelos que garantam remuneração justa e reinvestimento dos recursos arrecadados. O Conselheiro Manoel Barretto reforçou a importância da Rede LAMIN como serviço de Estado, e que, considerando sua estrutura e serviços prestados ao setor privado, esta deveria ter remuneração semelhante à de empresas privadas.

i.6. Diretoria de Hidrologia e Gestão Territorial - DHT. A Diretora de Hidrologia e Gestão Territorial - DHT, Alice Castilho, abordou inicialmente as entregas relacionadas às atividades em Águas Superficiais, tais como a Operação da Rede Hidrometeorológica Nacional - RHN, cabendo ao SGB/CPRM 2.610 pontos monitorados, correspondendo a 2.321 estações pluviométricas e 1.021 estações fluviométricas, e a Operação dos Sistemas de Alerta Hidrológico, em um total de 17 sistemas, cobrindo diretamente 84 municípios. Destacou as ações emergenciais relativas à cheia no Rio Grande do Sul e à seca na Amazônia e Pantanal, bem como aos diversos estudos e pesquisas realizados. Em seguida, discorreu sobre as entregas relativas às atividades voltadas para Água Subterrânea, com destaque para os projetos RIMAS, com a expansão da rede de 470 poços em 2023 para 495 em 2024; SIAGAS, com o cadastramento em 2024 de 12.693 poços, totalizando 382.585 poços cadastrados no sistema, e os estudos e parcerias desenvolvidos. Em relação à Geologia de Engenharia, destacou as entregas relativas à cartografia geotécnica voltadas para prevenção de desastres (109 cartas de setorização de riscos geológicos, 40 cartas de suscetibilidade a movimentos de massa e inundações, 2 cartas de perigo a movimentos gravitacionais de massa e 2 cartas geotécnicas para aptidão a urbanização), a participação no desenvolvimento do Plano Nacional de Proteção e Defesa Civil e o desenvolvimento de aplicativo de Prevenção de Desastres, em parceria com a DIG. Registrou, ainda, as entregas relacionadas à Geologia Ambiental e as atividades do Projeto de Recuperação Ambiental da Bacia Carbonífera de Santa Catarina.

ii. Desdobramentos da Audiência de Conciliação na 4ª Vara Federal de

Criciúma. A Diretora da DHT fez um relato sobre a Audiência de Conciliação na 4ª Vara Federal de Criciúma, ocorrida em 14 de janeiro de 2025, sobre o cumprimento da sentença nº 5001587-17.2015.4.04.7204/SC - ACP do Carvão. Além da Juíza e do Promotor, participaram representantes da AGU, MME, SGB/CPRM e SPOA/MME Segundo o Presidente do Conselho, para o sucesso da execução do SGB/CPRM no projeto de recuperação ambiental da bacia carbonífera de Santa Catarina é necessário um alinhamento institucional muito bem trabalhado. Com relação à necessidade de pessoal, ressaltou que o setor de Recursos Humanos deve ser envolvido e apresentar soluções viáveis para o reforço da equipe do projeto, inclusive aproveitando o próximo concurso público. Enfatizou a importância de clareza nos recursos necessários e de um cronograma bem estruturado. Observou que o projeto em questão é prioritário, contando com o apoio da União. A Diretora da DHT informou que o cronograma apresentado à Justiça está alinhado com a Secretaria Nacional de Geologia, Mineração e Transformação Mineral – SNGM/MME. Alice Castilho explicou ter sido apresentada na audiência de conciliação a seguinte proposta de cronograma: a) Recuperação das áreas da Treviso, CBCA e Carbonífera Criciúma; b) Recursos necessários na ordem de R\$ 750 milhões mais os custos operacionais, correspondendo, atualmente a R\$ 4 milhões por ano; c) Período de 2025 a 2060. Foi solicitado que a ordem de execução das obras priorizasse as áreas mais críticas e próximas às áreas urbanas. O Ministério Público solicitou uma reunião adicional com a equipe do SGB/CPRM para definição das áreas mais críticas, agendada para 25 de fevereiro de 2025. Já a próxima audiência de conciliação, para continuação das tratativas e eventual aprovação do cronograma na justiça foi agendada para 23 de abril de 2025. **iii: Outros assuntos:** Diante do cancelamento da reunião extraordinária do Conselho de Administração prevista para Dezembro de 2024, reconheceu-se a necessidade de agendar um encontro adicional para tratar dos temas pendentes. Portanto, nova data será proposta para agendamento assim que possível. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Izabela Duarte Giffoni, chefe da Secretaria Geral, lavrei a presente Ata.

DÊNIS DE MOURA SOARES

Presidente do Conselho

JANAÍNA SIMONE NEVES MIRANDA

Conselheira

HEMELINE LÚCIA CAMATA SOARES

Conselheira

MARILENE FERRARI LUCAS ALVES FILHA

Conselheira

MANOEL BARRETTO DA ROCHA NETO

Conselheiro

INÁCIO CAVALCANTE MELO NETO

Conselheiro

IZABELA DUARTE GIFFONI

Secretária Geral



Documento assinado eletronicamente por **JANAINA SIMONE NEVES MIRANDA, Membro do Conselho de Administração**, em 12/02/2025, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **IZABELA DUARTE GIFFONI, Chefe da Secretaria Geral**, em 12/02/2025, às 15:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Inácio Cavalcante Melo Neto, Membro do Conselho de Administração e Diretor(a)-Presidente**, em 12/02/2025, às 17:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARILENE FERRARI LUCAS ALVES FILHA, Membro do Conselho de Administração**, em 17/02/2025, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Hemeline Soares, Membro do Conselho de Administração**, em 20/02/2025, às 12:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DENIS DE MOURA SOARES, Presidente do Conselho de Administração**, em 20/02/2025, às 18:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL BARRETTO DA ROCHA NETO, Membro do Conselho de Administração**, em 24/02/2025, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.sgb.gov.br/autenticidade, informando o código verificador **2431406** e o código CRC **FBBD22FE**.